

Regulamin serwisu internetowego

z dnia 26.02.2021 r.

§ 1 Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu poniższe definicje oznaczają:
 - a. **Praca Handlowiec** – oznacza Praca Handlowiec sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi pod adresem: 90-057 Łódź, ul. Henryka Sienkiewicza 85/87/8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000882856, numer NIP: 7252306570, REGON: 38812872000000. Dane kontaktowe: + 48 531 403 600, e-mail: kontakt@pracahandlowiec.pl
 - b. **Rozporządzenie lub RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - c. **Polityka Prywatności** – oznacza politykę prywatności danych osobowych dostępną w Serwisie.
 - d. **Serwis** – oznacza serwis internetowy prowadzony przez Praca Handlowiec pod adresem www.pracahandlowiec.pl lub pracahandlowiec.pl
 - e. **Użytkownik** – oznacza każdą osobę, która korzysta z Usług lub funkcjonalności oferowanych przez Serwis.
 - f. **Klient lub Ogłoszeniodawca** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która chce zatrudnić pracownika oraz założyć w serwisie Konto Pracodawcy, jak również podmiot działający w imieniu Pracodawcy i na jego rzecz.
 - g. **Konto Klienta lub Konto Pracodawcy lub Panel Pracodawcy** – konto dostępne (po podaniu loginu i hasła) pod adresem <https://pracahandlowiec.pl/login> zapewniające Klientowi dostęp do zakupu Usług oferowanych przez Serwis oraz umożliwiające zarządzanie przez Klienta zakupionymi w Serwisie Usługami.

- h. **Ogłoszeniobiorca** – oznacza osobę fizyczną, która wyraża wolę zatrudnienia siebie jako pracownika oraz złoży w Serwisie aplikację o pracę lub zostanie przekierowana na strony Ogłoszeniodawcy w celu złożenia aplikacji o pracę.
- i. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin świadczenia Usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu
- j. **Strony** – łącznie Klient oraz Praca Handlowiec albo łącznie Użytkownik oraz Praca Handlowiec
- k. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy:
 - i. Użytkownikiem
 - ii. Klientem
- l. **Usługi** - Usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną przez Praca Handlowiec na rzecz Użytkownika, Ogłoszeniobiorcy i Klienta i określone w § III pkt 1 Regulaminu.
- m. **ADP** – Agencja doradztwa personalnego.
- n. Konto Pracownika lub Panel Pracownika - zbiór zasobów i funkcjonalności utworzonych dla Użytkownika i służących do zarządzania Usługami oraz Profilem
- o. Profil Pracownika Lub Moja Kariera - funkcjonalność Konta Pracownika umożliwiającą gromadzenie wybranych informacji o nim, w tym informacji dotyczących przebiegu kariery zawodowej, doświadczenia zawodowego, posiadanych umiejętności oraz preferencji zawodowych.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków świadczenia Usług za pośrednictwem Serwisu internetowego prowadzonego na stronie internetowej www.pracahandlowiec.pl lub pracahandlowiec.pl na rzecz Klientów zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną.
2. Serwis działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Każdy Użytkownik zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług oferowanych przez Praca Handlowiec, do zapoznania się z postanowieniami i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem koniecznym skorzystania z funkcjonalności, danych oraz Usług Serwisu, jest wyrażanie zgody na związanie się warunkami Regulaminu.
4. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem w momencie wyświetlenia pierwszej dowolnej strony Serwisu a z Użytkownikiem zalogowanym w momencie założenia Konta Pracownika w Serwisie.

5. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Klientem w momencie założenia przez Klienta Konta Pracodawcy w Serwisie. Rozwiązanie umowy następuje z dniem usunięcia przez Klienta Konta Klienta w Serwisie oraz w sytuacjach opisanych w Regulaminie.
6. Umowa o świadczenie Usług
7. Przed zawarciem Umowy Praca Handlowiec udostępnia Użytkownikom oraz Klientom nieodpłatnie Regulamin.
8. Zapoznanie się z Ogłoszeniami o prace nie skutkuje powstaniem umownego stosunku prawnego pomiędzy Pracą Handlowiec a osobą trzecią.
9. Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
10. Zakazane jest powtarzające się lub systematyczne pobieranie lub wtórne publiczne udostępnianie w Internecie i innych sieciach telekomunikacyjnych lub komputerowych danych zawartych w Serwisie tworzących bazę danych, w szczególności poszczególnych ogłoszeń o pracę.
11. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, zakazane jest pobieranie lub wtórne wykorzystywanie w jakimkolwiek celu istotnej części bazy danych zawartej w Serwisie.

§ 3 Wykaz Usług

1. Przedmiotem Usług świadczonych przez Pracą Handlowiec jest:
 - a. W stosunku do Użytkowników oraz Ogłoszeniobiorców:
 - i. Udostępnienie Serwisu do przeglądania i wyszukiwania Ogłoszeń o pracę oraz przeglądania Profili Firm
 - ii. Udostępnienie serwisu do aplikowania na Ogłoszenia o pracę.
 - b. W stosunku do Klientów:
 - i. Udostępnienie Serwisu do publikowania Ogłoszeń o pracę
 - ii. Udostępnienie Serwisu do przyjmowania aplikacji o pracę od Ogłoszeniobiorców
 - iii. Udostępnienie Serwisu do przekierowania Ogłoszeniobiorcy do formularza aplikacyjnego Ogłoszeniodawcy
 - iv. Udostępnienie Serwisu do tworzenia i zarządzania szczegółowym Profilem Firmy
 - c. W stosunku do zalogowanych Użytkowników oraz Ogłoszeniobiorców:
 - i. Udostępnienie Serwisu do przeglądania i wyszukiwania Ogłoszeń o pracę oraz przeglądania Profili Firm
 - ii. Udostępnienie serwisu do aplikowania na Ogłoszenia o pracę.
 - iii. Udostępnienie Serwisu do korzystania z funkcjonalności Konta Pracownika i zarządzania informacjami zgromadzonymi w Profilu Pracownika.
2. Zakazane jest używanie Serwisu w innych celach niż określone w ust. 1 wyżej, w szczególności celu promocji innych stron internetowych, produktów lub Usług.

§ 4 Konto Klienta

1. Konto Klienta może założyć każdy Klient.
2. Klient może posiadać tylko jedno Konto Klienta z danym adresem poczty elektronicznej.
3. Założenie, prowadzenie oraz likwidacja Konta Klienta są nieodpłatne.
4. Założenie Konta Klienta następuje po zarejestrowaniu się w formularzu na stronie Serwisu pod adresem: <https://pracahandlowiec.pl/login> lub poprzez kontakt z Pracą Handlowiec za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@pracahandlowiec.pl.
5. Dane niezbędne do założenia Konta Klienta to: Imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu kontaktowego oraz hasło do logowania.
6. Dyspozycję założenia Konta Klienta w Serwisie może złożyć osoba uprawniona do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji pracowników.
7. Logowanie do Konta Klienta następuje przy pomocy loginu i hasła.
8. Konto Klienta służy do zakupu Ogłoszeń, publikowania Ogłoszeń, edycji Ogłoszeń/ usuwania Ogłoszeń niezatwierdzonych do publikacji przez Pracę Handlowiec, monitorowania historii wcześniejszych rekrutacji, zbierania aplikacji Ogłoszeniobiorców na opublikowane Ogłoszenia, wprowadzania danych firmy Klienta, monitorowania statystyk dot. opublikowanych Ogłoszeń.
9. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Konta Klienta, poprzez złożenie stosownej dyspozycji w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@pracahandlowiec.pl Usunięcie konta nastąpi w ciągu 48h od złożenia dyspozycji przez Klienta.
10. Usunięcie Konta Klienta powoduje usunięcie wszystkich ogłoszeń przypisanych do Konta Klienta z Serwisu.
11. Konto Klienta może zostać usunięte przez Pracę Handlowiec, jeżeli Klient nie zaloguje się do Konta Klienta przez okres 12 miesięcy lub nie dokona zakupu żadnego Ogłoszenia przez okres 2 lat. O planowanym usunięciu Konta Klienta, Klient zostanie poinformowany 14 dni przed planowanym usunięciem, na adres poczty elektronicznej wskazany w trakcie rejestracji Konta Klienta.
12. Praca Handlowiec może usunąć Konto, jeżeli Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa, wówczas Praca Handlowiec wezwie Klienta do zaprzestania naruszania Regulaminu lub prawa na adres poczty elektronicznej (wskazany w trakcie rejestracji Konta Klienta) nie później niż na 3 dni przed usunięciem Konta Klienta.
13. W przypadku stwierdzenia, że Klient dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Pracy Handlowiec, a w szczególności jej dobre imię, Praca Handlowiec może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym ograniczyć możliwość korzystania przez Klienta z Serwisu i świadczonych za jego pośrednictwem Usług.
14. Po dodaniu danych firmy na Koncie Klienta, automatycznie tworzony jest uproszczony profil firmy Klienta (dalej „Profil Firmy”), dostępny dla wszystkich użytkowników Serwisu.

Profil firmy Klienta zawiera takie dane jak: Nazwa firmy, NIP firm, adres firmy, wielkość firmy, obszary działalności firmy, adres strony internetowej, adres Facebook, adres LinkedIn, adres Twitter, adres Instagram. Profil firmy Klienta zawiera również Ogłoszenia opublikowane przez Klienta. Po dodaniu danych firmy Klienta, edycja danych firmy takich jak NIP oraz adres możliwa jest tylko przez Pracę Handlowiec. W tym celu Klient zgłasza prośbę poprzez formularz kontaktowy dostępny w Koncie Klienta.

15. Klient ma prawo rozszerzyć Profil Firmy o dodatkowe szczegółowe informacje charakteryzujące firmę Klienta zgodnie z cennikiem dostępnym w Koncie Klienta. Po publikacji Profilu Firmy w Serwisie, wszelkie zmiany treści oraz jego usunięcie odbywa się poprzez formularz kontaktowy dostępny w Koncie Klienta.

§ 5 Ogłoszenie – formularz i zatwierdzanie Ogłoszenia

1. Ogłoszenie o pracę składa Klient, poprzez ręczne wypełnienie i zatwierdzenie formularza ogłoszenia dostępnego w Koncie Klienta.
2. Formularz Ogłoszenia może wypełnić i zatwierdzić tylko osoba uprawniona do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji.
3. W formularzu wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe muszą być wypełnione. Klient jest zobowiązany również do dodania logotypu Klienta w formie pliku graficznego .jpg lub .png.
4. Klient oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich lub właściwe licencje do treści ogłoszeń oraz znaków graficznych, o których mowa w ust. 3 powyżej, które publikuje na Serwisie. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za treść zamieszczonych ogłoszeń oraz znaków graficznych względem osób trzecich, a także zobowiązuje się pokryć koszty związane z zaspokojeniem roszczeń osób, których prawa wskutek treści, opublikowania lub innego wykorzystania ogłoszenia zostały naruszone. Klient ponosi również odpowiedzialność za zgodność ogłoszenia z obowiązującymi przepisami prawa
5. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po dokonaniu płatności i jego uprzedniej pozytywnej weryfikacji przez Pracę Handlowiec ale nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania płatności.
6. Ogłoszenie o pracę będzie dostępne w Serwisie przez 30 dni od chwili jego opublikowania. Po upływie 30 dni ogłoszenie zostanie usunięte z Serwisu i Praca Handlowiec nie będzie przyjmował nowych aplikacji o pracę lub przekierowywał na strony Klienta w celu złożenia aplikacji o pracę . Ogłoszenie jest publikowane na pozycji pierwszej (na górze listy ogłoszeń w Serwisie) i z chwilą publikacji nowych ogłoszeń przez innych Klientów, będzie zajmować dalsze pozycje.
7. Ogłoszeniobiorcy mogą aplikować na Ogłoszenia poprzez formularz aplikacyjny dostarczany przez Pracę Handlowiec podając swoje Imię i nazwisko, aktualny adres poczty elektronicznej, załączając plik w formacie PDF i wyrażając zgodę na przetwarzanie przez danych osobowych przez administratora danych osobowych.
8. Klient może zrezygnować z formularza aplikacyjnego dostarczanego przez Pracę Handlowiec i wykorzystać swój własny formularz poprzez podanie adresu / adresów URL do zewnętrznego systemu Klienta.

9. Praca Handlowiec jest uprawniony do publikowania Ogłoszenia w całości lub w formie streszczenia na innych portalach, forach, grupach dyskusyjnych, mediach społecznościowych itp. w celu promocji Ogłoszenia.

§ 6 Ogłoszenie – treść Ogłoszenia

1. Każde ogłoszenie przed opublikowaniem w Serwisie podlega ręcznej weryfikacji przez Praca Handlowiec pod kątem: błędów stylistycznych, gramatycznych, ortograficznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Praca Handlowiec ma prawo do wprowadzenia niezbędnych poprawek w Ogłoszeniu. Praca Handlowiec zastrzega sobie praw także do wprowadzania ww. poprawek w Ogłoszeniu również po jego publikacji w Serwisie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać ofertę odpłatnej pracy i dotyczyć legalnej formy zatrudnienia.
3. Oferowana praca oraz warunki wykonywania pracy muszą być zgodne z prawem a oferta musi dotyczyć legalnej pracy.
4. Ogłoszenie powinno być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
5. Ogłoszenie powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy.
6. Ogłoszenie publikowane w Serwisie przez ADP powinno zawierać rzeczywiste dane Klienta dla którego ADP realizuje projekt rekrutacyjny, w szczególności: logotyp Klienta, nazwę firmy Klienta oraz wielkość firmy Klienta.
7. Informacje oraz inne materiały zawarte w Ogłoszeniu powinny być kompletne, prawdziwe, właściwe, niedyskryminujące i niewprowadzające w błąd. Zakazane są ogłoszenia o charakterze seksualnym.

§ 7 Ogłoszenie – usunięcie Ogłoszenia z Serwisu

1. Praca Handlowiec jest uprawniony do usunięcia Ogłoszenia i profilu firmy Klienta ze strony Serwisu w każdej chwili z przyczyn leżących po stronie Klienta, jak również z przyczyn od niego niezależnych.
2. Praca Handlowiec ma prawo odmówić przyjęcia lub publikacji ogłoszenia i profilu firmy Klienta z przyczyn leżących po stronie Klienta.
3. Przyczyną leżącą po stronie Klienta jest w szczególności naruszenie niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa przez treść lub formę Ogłoszenia.
4. przypadku usunięcia Ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Klienta, Praca Handlowiec co najmniej na 24 godziny przed usunięciem Ogłoszenia poinformuje Klienta o planowanym usunięciu Ogłoszenia i wezwie go do usunięcia naruszenia pod rygorem usunięcia Ogłoszenia z Serwisu.
5. Praca Handlowiec nie ma obowiązku wcześniejszego poinformowania Klienta o usunięciu Ogłoszenia, gdy dotyczy to sytuacji, kiedy usunięcie ma na celu uniknięcie poniesienia konsekwencji prawnych.

6. Tytułem usunięcia Ogłoszenia lub profilu firmy Klienta z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Praca Handlowiec.
7. W sytuacji gdy usunięcie Ogłoszenia lub profilu firmy Klienta nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Praca Handlowiec, Klient otrzyma zwrot ceny w wysokości proporcjonalnej do okresu braku wyświetlania Ogłoszenia w Serwisie.

§ 8 Prawa autorskie Klienta

1. Klient oświadcza, że:
 - a. Ogłoszenie oraz profil firmy Klienta nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich.
 - b. Dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych podanych w Ogłoszeniu, w profilu firmy Klienta lub na Koncie Klienta.
2. Klient udziela Praca Handlowiec bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na używanie nazw handlowych, znaków graficznych i słownych podanych w Ogłoszeniu, profilu danych firmy Klienta oraz w Koncie Klienta w celu realizacji Umowy, w momencie ich umieszczenia w Serwisie, w celach marketingowych oraz w celu publikowania referencji.
3. Praca Handlowiec jest uprawniony do udzielania sublicencji podmiotom trzecim w celu realizacji Usługi.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2, jest udzielana na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - b. w zakresie obrotu egzemplarzami – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworów z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworów w inny sposób – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów oraz publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w całości lub we fragmentach w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych Praca Handlowiec, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieci Internet we wszystkich technologiach, sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem Usług.
 - d. w zakresie wykorzystania w celu promocji i reklamy działalności prowadzonej przez Praca Handlowiec

§ 9 Klient – cena i płatności

1. Z tytułu świadczenia Usług Klient zobowiązany jest do uiszczania opłat należnych za świadczone Usługi, na warunkach określonych w cenniku, udostępnionym na stronach Serwisu lub ofertą przygotowaną indywidualnie przez Pracę Handlowiec dla Klienta.
2. Zmiany cennika są ogłaszane na stronie Serwisu i nie stanowią zmian niniejszego Regulaminu.
3. Płatność może być dokonana przelewem bankowym lub przy pomocy zintegrowanego z Serwisem systemu płatności elektronicznych dostarczanego przez PayU S.A. Możliwe aktualne sposoby płatności określone są każdorazowo na stronie Serwisu.
4. W przypadku wyrażania woli przez Klienta, aby nie publikować Ogłoszenia lub usunąć Ogłoszenie z Serwisu przed upływem 30 dni, Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty.
5. Klient zarejestrowany dla celów podatku VAT w kraju UE innym niż Polska jest zobowiązany podać aktualny numer identyfikacyjny podatkowej NIP
6. Klient wyraża zgodę na wystawianie przez Pracę Handlowiec faktur VAT bez podpisu oraz na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany podczas rejestracji Konta.
7. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona do Klienta w przeciągu 72h po dokonaniu płatności przez Klienta.

§ 10 Ogłoszeniobiorca

1. Ogłoszeniobiorca jest osobą fizyczną, która wyraża wolę zatrudnienia siebie jako pracownika oraz złoży w Serwisie aplikację o pracę lub zostanie przekierowana na strony Ogłoszeniodawcy w celu złożenia aplikacji o pracę.
2. Usługi określone w § 3 ust.1 a. świadczone są bezpłatnie przez Pracę Handlowiec na rzecz Ogłoszeniobiorcy.
3. Ogłoszeniobiorca może prowadzić własną działalność gospodarczą.
4. Ogłoszeniobiorca może aplikować na Ogłoszenie poprzez umieszczony bezpośrednio pod Ogłoszeniem formularz aplikacyjny lub skorzystać z formularza po przekierowaniu na strony Ogłoszeniodawcy. Wysyłanie aplikacji Ogłoszeniobiorcy do Klienta następuje automatycznie.
5. Informacje podane w aplikacji o pracę powinny być kompletne, prawdziwe. Zakazane jest zawieranie w aplikacjach o pracę informacji o charakterze seksualnym.
6. Aplikacja o pracę powinna zawierać rzeczywistą odpowiedź na ofertę pracy. Zakazane jest składanie pozornych aplikacji o pracę.
7. Formularz aplikacyjny służy tylko i wyłącznie do składania przez Ogłoszeniobiorców aplikacji o pracę.
8. Do złożenia aplikacji za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego bezpośrednio pod Ogłoszeniem wymagane jest podanie: imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej

oraz załączenie CV. Po każdorazowym złożeniu aplikacji, Ogłoszeniobiorca automatycznie otrzyma wiadomość e-mail na adres e-mail podany w formularzu z potwierdzeniem złożenia aplikacji na konkretne ogłoszenie o pracę w Serwisie.

9. O wymaganych danych do złożenia aplikacji po przekierowaniu do formularza aplikacyjnego na stronach Ogłoszeniodawcy decyduje Ogłoszeniodawca.

§ 11 Konto Pracownika

1. Konto Pracownika może założyć każda osoba fizyczna.
2. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Pracownika z danym adresem poczty elektronicznej.
3. Założenie, prowadzenie oraz likwidacja Konta Pracownika oraz usługi określone w § 3 ust.1 c. świadczone są bezpłatnie.
4. Użytkownik może prowadzić własną działalność gospodarczą.
5. Założenie Konta Pracownika następuje po zarejestrowaniu się w formularzu na stronie Serwisu pod adresem: <https://pracahandlowiec.pl/register/seeker> lub poprzez kontakt z Praca Handlowiec za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@pracahandlowiec.pl lub za pośrednictwem wskazanego portalu społecznościowego: Google, LinkedIn.
6. Dane niezbędne do założenia Konta Pracownika przy rejestracji pod adresem: to: Imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu kontaktowego oraz hasło do logowania.
7. W przypadku logowania za pomocą portalu społecznościowego dane identyfikacyjne, za zgodą Użytkownika, zostaną pobrane ze wskazanego portalu społecznościowego. Wyrażając zgodę na pobranie danych z portalu społecznościowego Użytkownik udziela pełnomocnictwa na okres istnienia Konta do dokonania tej czynności oraz innych czynności wymaganych do pobrania danych osobowych i ich aktualizacji.
8. Logowanie do Konta Pracownika następuje przy pomocy loginu i hasła lub przy pomocy autoryzacji za pośrednictwem wskazanego portalu społecznościowego: Google, LinkedIn.
9. Konto Pracownika umożliwia:
 - a. Aplikowanie na oferty pracy w sposób uproszczony (bez potrzeby każdorazowego załączania CV).
 - b. Przeglądanie historii złożonych aplikacji.
 - c. Wyświetlanie ofert pracy rekomendowanych dla Użytkownika na podstawie informacji uzupełnionych w Koncie Pracownika (zakładki CV oraz kluczowe informacje) oraz aplikowanie na nie w sposób uproszczony (bez potrzeby każdorazowego załączania CV).
 - d. Rekomendowanie Użytkownika dla Pracodawców poszukujących pracowników o posiadanym przez Użytkownika Profilu Pracownika.
10. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Konta Pracownika, poprzez złożenie stosownej dyspozycji w formie elektronicznej na adres e-mail:

kontakt@pracahandlowiec.pl Usunięcie konta nastąpi w ciągu 48h od złożenia dyspozycji przez Klienta.

11. Konto Pracownika może zostać usunięte przez Pracahandlowiec, jeżeli Użytkownik nie zaloguje się do Konta Pracownika przez okres 36 miesięcy. O planowanym usunięciu Konta Pracownika, Użytkownik zostanie poinformowany 14 dni przed planowanym usunięciem, na adres poczty elektronicznej wskazany w trakcie rejestracji Konta Pracownika.
12. Pracahandlowiec może usunąć Konto Pracownika, jeżeli Użytkownik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa, wówczas Pracahandlowiec wezwie Użytkownika do zaprzestania naruszania Regulaminu lub prawa na adres poczty elektronicznej (wskazany w trakcie rejestracji Konta Klienta) nie później niż na 3 dni przed usunięciem Konta Pracownika.
13. W przypadku stwierdzenia, że Użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Pracahandlowiec, a w szczególności jej dobre imię, Pracahandlowiec może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym ograniczyć możliwość korzystania przez Użytkownika z Serwisu i świadczonych za jego pośrednictwem Usług.

§ 12 Wymagania techniczne

14. W celu zapewnienia prawidłowego działania Usług i funkcjonalności dostępnych w Serwisie, Ogłoszeniobiorca, Klient oraz Użytkownik musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a. Posiadać dostęp do sieci Internet
 - b. Posiadać najnowszą (aktualną) wersję przeglądarki internetowej
 - c. Posiadać aktywne konto poczty elektronicznej
 - d. Akceptować pliki cookies w przypadku wybranych Usług / funkcjonalności

§ 13 Prawa autorskie

1. Przyjęty na stronie Serwisu układ i formuła udostępnianych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego.
2. Wszelkie prawa do treści Serwisu, w tym do jego elementów graficznych, wybór i układ stron Serwisu, treści, logotypy, oraz innych elementów Serwisu są zastrzeżone.
3. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, reprodukcja, dystrybucja lub pobieranie w całości lub części treści Serwisu.

§ 14 Informacja handlowa

1. Praca Handlowiec wysyła do Użytkowników oraz Klientów informację handlową, którzy wyrazili na to uprzednio zgodę. Zgoda bez podania przyczyny może być w każdej chwili odwołana poprzez wysłanie maila na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest zgodą na otrzymywanie informacji handlowej na podany adres poczty elektronicznej w rozumieniu art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną;

§ 15 Reklamacje

1. Klient i Użytkownik są uprawnieni w każdej chwili do złożenia reklamacji względem Usług dot. Serwisu i świadczonych przez Praca Handlowiec
2. Klient ma prawo zażądać usunięcia niezgodności lub obniżenia ceny Usługi za okres niezgodności w przypadku niezgodności świadczonej Usługi z zakupioną Usługą.
3. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby firmy wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu albo w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu.
4. Reklamacja musi zawierać dane niezbędne do jej realizacji, tj. nazwę firmy Klienta, opis niezgodności bądź naruszenia, uzasadnienie reklamacji oraz proponowany sposób jej rozpatrzenia.
5. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Praca Handlowiec reklamacji.

§ 16 Zasady odpowiedzialności

1. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za treść opublikowanych w Serwisie Ogłoszeń oraz profili firmy Klienta.
2. Podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych przez Klienta może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją zamówionej Usługi, za co Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności.
3. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe i niezawinione przez Praca Handlowiec działanie mechanizmów / algorytmów Serwisu.
4. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła dostępowego Użytkownika, o ile nastąpiło to z winy Użytkownika
5. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe ze sposobu, w jaki Użytkownicy korzystają z Serwisu, o ile takie działania Użytkowników nie stanowią normalnego korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Praca Handlowiec nie gwarantuje Klientowi, że ktokolwiek złoży aplikację o pracę, prawdziwości złożonych aplikacji oraz zatrudnienia kogokolwiek na stanowisku będącym przedmiotem ogłoszenia.
7. Praca Handlowiec nie gwarantuje Użytkownikowi lub Ogłoszeniobiorcy, że znajdzie za jego pośrednictwem pracę.
8. Serwis internetowy jest udostępniany w formule „as is”, czyli jest dostępny w wersji aktualnej mogącej zawierać wady i nie ma lepszej wersji alternatywnej.
9. Praca Handlowiec nie udziela jakiegokolwiek gwarancji jakości na jego Usługi Serwisu.
10. Praca Handlowiec nie gwarantuje, że serwery przez niego wykorzystywane są wolne od szkodliwego oprogramowania i wirusów, dlatego nie ponosi odpowiedzialności za szkodę przez nie spowodowaną, jak i przez ataki hakerskie.
11. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
12. Praca Handlowiec po przekazaniu Klientowi aplikacji o pracę, nie uczestniczy w kontaktach pomiędzy Klientem a Ogłoszeniobiorcą i w związku z tym nie ponosi za nie odpowiedzialności.
13. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych, które mogą skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją zamówionej Usługi.
14. Praca Handlowiec zastrzega sobie prawo do czasowego nieświadczenia Usług.
15. Praca Handlowiec zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Serwisu.
16. Praca Handlowiec nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności od Serwisu niezależnych.
17. Praca Handlowiec zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Użytkownika. Z tego tytułu nie Użytkownikowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Praca Handlowiec.

§ 17 Rozwiązanie / odstąpienie od umowy

1. Umowa o świadczenie Usług może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron
2. Użytkownik może rozwiązać umowę w dowolnym momencie poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
3. Praca Handlowiec ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Użytkownika lub Klienta istotnych postanowień Regulaminu lub wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających świadczenie Usług.
4. Klient może rozwiązać umowę i usunąć Konto Klienta w Serwisie, bez prawa żądania zwrotu kosztów. W celu usunięcia Konta Klienta, Klient jest zobowiązany do wysłania żądania na adres poczty elektronicznej kontakt@pracahandlowiec.pl

§ 18 Ochrona danych osobowych

1. Praca Handlowiec przetwarza dane osobowe Użytkownika, Ogłoszenioborcy i Klienta w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usług określonych niniejszym Regulaminem. Szczegółowe informacje na ww. temat są dostępne w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie.
2. Klient jest administratorem danych osobowych Ogłoszenioborców w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, którzy złożyli aplikację na opublikowane przez Klienta Ogłoszenie o pracę oraz pracowników Klienta przetwarzanych w Serwisie w związku z realizacją usługi Profil Firmy.
3. Z uwagi na fakt, że realizacja Usług wymaga przetwarzania przez Praca Handlowiec w imieniu Klienta danych osobowych Ogłoszenioborców, którzy złożyli aplikację o pracę za pośrednictwem formularza aplikacji znajdującego się bezpośrednio pod Ogłoszeniem Klienta, zawarcie Umowy między Praca Handlowiec a Klientem oznacza równoczesne zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Klient jako administrator danych osobowych zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, w szczególności do zamieszczenia klauzuli informacyjnej pod formularzem aplikacyjnym Ogłoszenia a przed wysłaniem formularza aplikacyjnego.
5. Klient jako administrator ponosi wyłączną odpowiedzialność za kształt i treść klauzuli informacyjnej o której mowa w ustępie 4 powyżej.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Praca Handlowiec zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu, w tym zmian zakresu i charakteru świadczonych Usług oraz ich cen. Nowa wersja regulaminu jest każdorazowo publikowana na stronach Serwisu.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie wszystkim Użytkownikom, którzy mogą go pobrać, odtworzyć i utrwalić za pośrednictwem Serwisu.
3. Serwis podlega prawu polskiemu, a wobec wszystkich spraw dotyczących korzystania z Usług mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Użytkownik ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
5. Wszelkie spory pomiędzy Praca Handlowiec a Użytkownikiem nie będącym konsumentem wynikające ze stosowania regulaminu oraz świadczenia Usług będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby i adresu Praca Handlowiec.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta pomiędzy Klientem wskazanym w Regulaminie świadczenia Usług elektronicznych w Serwisie, do którego załącznik stanowi niniejsza Umowa Powierzenia, zwanym w dalszej części „Klientem” lub „Administratorem danych”

a

Praca Handlowiec sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi pod adresem: 90-057 Łódź, ul. Henryka Sienkiewicza 85/87/8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000882856, numer NIP: 7252306570, REGON: 38812872000000 zwaną w dalszej części „Praca Handlowiec” lub „Przetwarzającym dane”

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych poniższe definicje oznaczają:

1. **Administrator danych / Klient** – podmiot, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (“osobie, której dane dotyczą”) powierzone do przetwarzania Praca Handlowiec przez Administratora danych w związku z realizacją Umowy i na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
3. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa
4. **Umowa** – Umowa o świadczenie Usług zawarta przez Strony na podstawie akceptacji Regulaminu.
5. **Strony** – łącznie Praca Handlowiec oraz Administrator danych
6. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

7. **Rozporządzenie lub RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy
9. **Przetwarzający dane** – oznacza Pracę Handlowiec, która przetwarza Dane Osobowe w imieniu i na wyraźne polecenie Administratora danych w związku ze świadczeniem Usług określonych w Regulaminie.
10. **Podwykonawca** – podmiot, któremu Praca Handlowiec podpowierza Dane Osobowe w związku ze świadczeniem Usług określonych w Regulaminie.
11. **Organizacje międzynarodowe** - oznacza organizację i organy jej podlegające działające na podstawie prawa międzynarodowego publicznego lub inny organ powołany w drodze umowy między co najmniej dwoma państwami lub na podstawie takiej umowy.

Pojęcia użyte w Umowie Powierzenia i pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w treści Umowy Powierzenia oraz w Regulaminie.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia Administrator powierza Pracę Handlowiec przetwarzanie następujących kategorii Danych Osobowych
 - a. Ogłoszeniobiorców:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres poczty elektronicznej
 - 3) Nr telefonu
 - 4) Wszelkie inne dane osobowe zawarte w CV Ogłoszeniobiorcy
 - b. Pracowników Klienta:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Stanowisko
 - 3) Wizerunek
 - 4) Wszelkie inne dane osobowe umieszczone w Profilu Firmy Klienta
2. Praca Handlowiec przetwarza dane wyłącznie w formie elektronicznej i w zakresie ograniczonym do następujących czynności: utrwalanie, przechowywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie.
3. Klient jako Administrator danych osobowych, ponosi pełną odpowiedzialność za istnienie podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych przekazywanych Pracę Handlowiec.
4. Klient powierza Pracę Handlowiec przetwarzanie Danych Osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji Usług określonych w Regulaminie.

§ 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Klient oświadcza, iż jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO tj. podmiotem decydującym o celach i środkach/sposobach przetwarzania Danych Osobowych, oraz, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Praca Handlowiec oraz, że wskazane powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Praca Handlowiec oświadcza, że jest w stosunku do Danych osobowych „podmiotem przetwarzającym” w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO oraz, że dysponuje środkami (w tym organizacyjnymi i technicznymi), doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia, w tym przetwarzanie Danych osobowych zgodnie z Umową Powierzenia, oraz obowiązującym prawem, w tym RODO.
3. Klient jako Administrator danych osobowych ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Ogłoszeniobiorców za spełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12-14 RODO.
4. Praca Handlowiec jest upoważniony przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, z tym zastrzeżeniem że niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania Danych Osobowych w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Usług świadczonych w Regulaminie.
5. Praca Handlowiec zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Powierzonych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Praca Handlowiec pomaga Administratorowi danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Przetwarzający dane zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane Osobowe dotyczą,
7. Praca Handlowiec pomaga Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
8. Praca Handlowiec zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jej polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych;
9. Praca Handlowiec stosuje się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Praca Handlowiec oświadcza, że Dane Osobowe nie będą przekazywane poza EOG lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO bez uprzedniej zgody Klienta.

11. Praca Handlowiec zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych kroków służących zachowaniu Danych Osobowych w tajemnicy przez osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 3 Weryfikacja przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych jest uprawniony do weryfikacji przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych, w tym pod kątem zgodności z Umową oraz obowiązującym prawem, w tym w szczególności RODO. W tym zakresie administrator jest uprawniony do uzyskania od Przetwarzającego wszelkich informacji i dokumentów dotyczących powierzonych Danych Osobowych oraz ich przetwarzania przez Przetwarzającego, przeprowadzania audytów lub inspekcji w zakresie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z zgodnie z Umową Powierzenia oraz obowiązującym prawem, w tym RODO, w tym poprzez osoby trzecie upoważnione przez Administratora.
2. Audyt dotyczący prawidłowości przetwarzania Danych Osobowych przez Praca Handlowiec może być przeprowadzany przez Klienta po uprzednim pisemnym powiadomieniu Przetwarzającego dane na co najmniej 30 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia audytu, wraz z opisem dokładnego zakresu, wskazaniem terminu oraz osób upoważnionych przez Klienta do przeprowadzenia audytu. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu obciążają Klienta.

§ 4 Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych wyraża ogólną zgodę na podpowierzenia przetwarzania powierzonych Danych Osobowych podwykonawcom Przetwarzającego.
2. Wraz z zawarciem Umowy Powierzenia, Klient wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom określonym w Załączniku nr 1 do Umowy Podpowierzenia.
3. Praca Handlowiec każdorazowo informuje Administratora, że zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych swoim podwykonawcom innym niż określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Podpowierzenia. Administrator ma 3 dni od momentu otrzymania informacji od Przetwarzającego dane na zgłoszenie sprzeciwu co do nowego podwykonawcy.
4. Przetwarzający zapewnia, aby podwykonawcy Przetwarzającego dane, stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych, co Przetwarzający, który postępuje zgodnie z Umową Powierzenia.

§ 4 Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczenie Usług określonych w Regulaminie.

2. W przypadku wygaśnięcia Umowy Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do niezwłocznego usunięcia lub zwrócenia wszelkich Danych Osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, w ten sposób aby w możliwie najszybszym terminie od wygaśnięcia Umowy Powierzenia, Przetwarzający zaprzestał przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Praca Handlowiec.
2. Integralną częścią Umowy Powierzenia są jej Załączniki
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy RODO oraz Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

Wykaz podwykonawców

Lp	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Miejsce przetwarzania	Cel przetwarzania
1	Amazon Web Services Ireland Limited	One Burlington Plaza, Burlington Road, Dublin 4	EOG (główne centra danych: Irlandia, Niemcy)	Hosting w postaci chmury obliczeniowej (AWS)
2	Google Ireland Limited	Gordon House BarrowStreet Dublin 4 Irlandia	EOG (główne centra danych: Irlandia, Niemcy, Belgia, Wielka Brytania, Finlandia, Holandia)	Statystyki Serwisu